



ТРУД-ЭКСПЕРТ

УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР

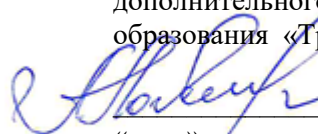
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

445031, Самарская обл., г. Тольятти,
Южное шоссе 22, оф. 403
ИНН 6324033310 КПП 632401001
ОГРН 1126324013738
ОКЭВД 70.22 ОКПО 13775435

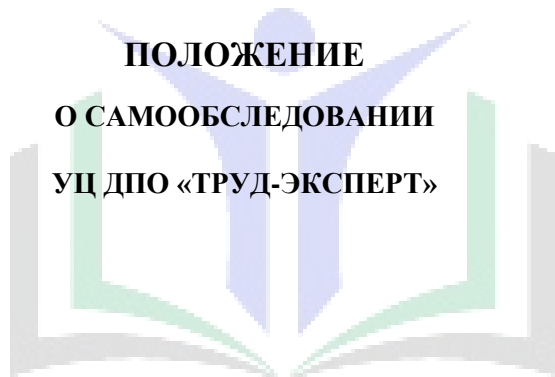
(8482) 211-560
622-930, 714-990
trudexp@yandex.ru
www.trudexp.ru

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель учебного центра
дополнительного профессионального
образования «Труд-Эксперт»

 /Логвиненко А.М./
« ____ » _____ 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О САМООБСЛЕДОВАНИИ
УЦ ДПО «ТРУД-ЭКСПЕРТ»**



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» и устанавливает правила проведения самообследования Учебным центром дополнительного профессионального образования «Труд-Эксперт» (далее- УЦ ДПО «Труд-Эксперт», УЦ).

1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности УЦ, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.3. Самообследование проводится ежегодно. Результаты самообследования оформляются в виде отчета.

1.4. Отчет включает в себя аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности УЦ.

1.5. Отчет используется УЦ для корректировки стратегии развития, определения приоритетных направлений дальнейшего совершенствования образовательного процесса.

1.6. Отчет составляется по состоянию на 25 декабря текущего года, подписывается руководителем УЦ ДПО «Труд-Эксперт», заверяется печатью.

1.7 Отчет размещается на официальном сайте УЦ в сети «Интернет» и направляется учредителю не позднее 31 декабря текущего года.

2. ПРОЦЕДУРА САМООБСЛЕДОВАНИЯ

2.1. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления УЦ, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности УЦ.

2.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

2.2.1. Планирование и подготовку работ по самообследованию УЦ:

- принятие решения о проведении самообследования (решение принимается на педагогическом совете и оформляется приказом руководителя УЦ);
- определение модели самообследования, выбор критериев и показателей, определение содержания самообследования, методов сбора информации;
- техническое обеспечение;
- распределение ответственности, постановка задач исполнителям;
- проведение обучения и инструктажей.

2.2.2 Организация и проведение самообследования:

- сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;
- сбор информации, заполнение таблиц;
- применение методов анализа, синтеза, обобщения;
- уточнение отдельных вопросов, корректировка ранее сформулированных выводов;
- анализ полученных данных, определение их соответствия образовательным целям;
- определение проблем.

- 2.2.3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета.
- 2.2.4. Рассмотрение отчета учредителем на заседании педагогического совета УЦ ДПО «Труд-Эксперт».

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ

- 3.1. Отчет должен быть лаконичен и иметь четкую структуру.
- 3.2. Выводы самообследования должны быть обоснованы.
- 3.3. Нерешенные проблемы по деятельности УЦ должны быть выделены.
- 3.4. Формальные показатели должны быть достоверны, проверяемы, сравнимы. Данные показатели необходимы для анализа и оформления выводов.
- 3.5. Отчет о результатах самообследования должен иметь многофункциональное назначение:
- стать основой для разработки стратегии развития УЦ;
 - быть исходным материалом для проведения внешней оценки деятельности УЦ;
 - помочь в выявлении и распространении положительного опыта, новых форм и методов организации образовательного процесса.

4. СТРУКТУРА ОТЧЕТА

- 4.1. Организационно-правовое обеспечение деятельности УЦ.
- 4.2. Право владения, использования материально-технической базы.
- 4.3. Структура УЦ и система его управления.
- 4.4. Контингент УЦ.
- 4.5. Результативность образовательной деятельности.
- 4.6. Содержание образовательной деятельности.
- 4.7. Кадровое обеспечение.
- 4.8. Социально-бытовое обеспечение обучающихся, работников УЦ.
- 4.9. Резервы для повышения качества учебного процесса.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Изменения и дополнения к положению утверждаются руководителем учебного центра.
- 5.2. Положение действует до принятия его в новой редакции.